

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
ҒАФУРИ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ**

**МУНИЦИПАЛЬ МӘҒАРИФ БЮДЖЕТ
БҮЛЕГЕ
КУРОРТ АУЫЛЫ УРТА БЕЛЕМ БИРЕУ
МӘКТӘБЕ**

453079, Курорт ауылы,
Шишмә урамы, 7
Телефон: 2-94-60



**РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с. КУРОРТА**

453079, с. Курорта
Ул. Ключевая, 7
Телефон: 2-94-60

Приказ № 98

от 15 сентября 2022 года.

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МОБУ
ООШ с. Курорта в 2022-2023 учебном году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее - Рособрнадзор) от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», во исполнение приказов Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 08.02.2022 № 214 «Об организации и проведении в 2022 году Всероссийских проверочных работ в ОО» и от 15.01.2021 №16 «О совершенствовании региональных механизмов управления качеством образования Республики Башкортостан», в целях проведения мониторинга достижения обучающимися планируемых предметных результатов освоения основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования и обеспечения объективности процедур оценки качества образования и приказом МКУ «Отдел образования» №619 от 02.09.2022 г. «Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в образовательных организациях МР Гафурийский район Республики Башкортостан, реализующих программы начального, основного, среднего общего образования в 2022 году (осень)»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 5 классе – Абсалямову Динару Флюоровну, учителя математики
 - в 6 классе – Абрамову Ляйсан Альхатовну, учителя английского языка
 - в 7 классе – Зайнышеву Айгуль Минигалиевну, учителя башкирского языка
 - в 8 классе – Михайлову Татьяну Владимировну, учителя технологии
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по окружающему миру 26.09.2022 на 3 уроке;
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по окружающему миру 19 человек, кабинет №5
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:
 - по истории 06.10.2022 на 3 уроке;
 - по биологии 29.09.2022 на 3 уроке;
5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по истории 11 человек, кабинет №8
- по биологии 11 человек, кабинет №8

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- случайный выбор предмет №1 01.10.2022 на 3 уроке
- случайный выбор предмет №2 07.10.2022 на 3 уроке

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- случайный выбор предмет №10 человек, кабинет №10
- случайный выбор предмет №10 человек, кабинет №10

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 8.10.2022 на 3 уроке;
- случайный выбор предмет №1 19.09.2022 на 3 уроке
- случайный выбор предмет №2 8.10.2022 на 3 уроке

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по иностранному языку 4 человек, кабинет №4
- случайный выбор предмет 4 человек, кабинет №4
- случайный выбор предмет 4 человек, кабинет №4

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- случайный выбор предмет №1 04.10.2022 на 3 уроке
- случайный выбор предмет №2 08.10.2022 на 3 уроке

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- случайный выбор предмет 10 человек, кабинет №10
- случайный выбор предмет 10 человек, кабинет №10
- по русскому языку 10 человек, кабинет №10
- по математике 10 человек, кабинет №10

12. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МОБУ ООШ с. Курорта Беляева Юрия Николаевича, заместителя директора по УВР, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

13. Школьному координатору проведения ВПР Беляеву Юрию Николаевичу, заместителю директора по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
---------	-------	-----------------

Биология	6-9	Пестрякова Инна Алевтиновна – председатель комиссии; Абсалямова Динара Флюоровна – член комиссии; Зайнышева Айгуль Минигалиевна – член комиссии Садыкова Ольга Васильевна – член комиссии
История	6-9	Пестрякова Инна Алевтиновна – председатель комиссии; Абсалямова Динара Флюоровна – член комиссии; Беляев Юрий Николаевич – член комиссии Садыкова Ольга Васильевна – член комиссии
Обществознание	7-9	Пестрякова Инна Алевтиновна – председатель комиссии; Абсалямова Динара Флюоровна – член комиссии; Беляев Юрий Николаевич – член комиссии Садыкова Ольга Васильевна – член комиссии
География	7-9	Пестрякова Инна Алевтиновна – председатель комиссии; Абсалямова Динара Флюоровна – член комиссии; Беляев Юрий Николаевич – член комиссии Садыкова Ольга Васильевна – член комиссии
Физика	8-9	Пестрякова Инна Алевтиновна – председатель комиссии; Абсалямова Динара Флюоровна – член комиссии; Зайнышева Айгуль Минигалиевна – член комиссии Садыкова Ольга Васильевна – член комиссии
Английский язык	8	Пестрякова Инна Алевтиновна – председатель комиссии; Абсалямова Динара Флюоровна – член комиссии; Зайнышева Айгуль Минигалиевна – член комиссии Садыкова Ольга Васильевна – член комиссии

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 5- 9 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.10. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

13.11. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

13.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

13.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

13.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

13.18. Назначить общественного наблюдателя Афанасьеву Алену Олеговна (воспитателя детского сада)

13.19. Обеспечить хранение работ участников до 31.12.2022

Директор школы

Пестрякова И.А.