Муниципального основное бюджетное учреждение общеобразовательная школа с.Курорта дошкольных групп

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ** **ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ**

I. Общие положения

* 1. Настоящее положение об адаптированной основной образовательной программе (далее – АООП) для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов (далее - дети с ОВЗ) Муниципального основного бюджетного учреждения общеобразовательной школы с.Курорта (далее МОБУ ООШ с.Курорта) разработано в соответствии:
* со статьей 55 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
* с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательногостандарта начального общего образования» (п. 1.3);
* с Уставом МОБУ ООШ с.Курорта;
* с основной образовательной программой МОБУ ООШ с.Курорта.
	1. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения.
	2. АООП разрабатывается самостоятельно образовательной организацией на группу обучающихся, относящихся к одной категории лиц с ОВЗ, на основе примерной адаптированнойосновной образовательной программы с ОВЗ.
	3. АООП разрабатывается образовательной организации, рассматривается Педагогическим советом и утверждается директором МОБУ ООШ с.Курорта.
	4. Положение об АООП действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

ӀӀ. Структура адаптированной основной образовательной программы

* 1. Структура АООП должна соответствовать требованиям к содержанию образовательной программы дошкольного учреждения и содержать четыре раздела:
* целевой;
* содержательный;
* организационный:
* приложения.
	1. Титульный лист содержит:
* информацию об МОБУ ООШ с.Курорта, о том, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена АООП (полное наименование образовательного учреждения);
* гриф рассмотрения АООП (с указанием даты проведения и номера протокола заседанияпедагогического Совета);
* гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения (с указаниемдаты и номера приказа);
* полное наименование АООП с указанием категории детей, для которых она разрабатывается;
* год составления АООП.
	1. Целевой раздел АООП содержит пояснительную записку и планируемые результаты освоения АООП с учетом возрастных возможностей и индивидуальных особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья).
		1. Пояснительная записка содержит:
* общую характеристику АООП, в том числе нормативные документы, на основании которых она разработана, с указанием примерных программ коррекционно- развивающей направленности для данной категории детей с ОВЗ;
* цели и задачи реализации АООП;
* принципы и подходы к формированию АООП;
* значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе возрастные и индивидуальные характеристики особенностей развития детей с ОВЗ, детей- инвалидов;
* описание особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ (если таковые имеются. Например: для детей слабослышащих, слепых и т.д.).
	+ 1. Планируемые результаты освоения АООП детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов отражают целевые ориентиры на момент завершения дошкольного учреждения с учетом, реализуемой примерной программы коррекционно-развивающей направленности. Особенности организации педагогической диагностики и мониторинга.
	1. Содержательный раздел АООП раскрывает:
		1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развитияребенка, представленными в пяти образовательных областях.
		2. Взаимодействие взрослых с детьми.
		3. Взаимодействие педагогического коллектива с семьями обучающихся.
		4. Программа коррекционной работы с детьми ОВЗ (содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей (коррекционная программа)).
	2. Организационный раздел АООП содержит:
		1. Психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка;
		2. Организация развивающей предметно-пространственной среды с учетом особенностей ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ.
		3. Описание материально-технических условий реализации АООП, в том числе создание специальных необходимых условий воспитания, обучения детей с ОВЗ и детей- инвалидов.
		4. Планирование образовательной деятельности.
		5. Режим дня.
		6. Перспективы работы по совершенствованию и развитию содержания АООП и обеспечивающих её реализацию нормативно-правовых, финансовых, научно- методических, кадровых, информационных и материально-технических ресурсов.
		7. Перечень нормативных и нормативно-методических документов и литературных источников (обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания, в том числе адаптированными к особым образовательным потребностям детей с ОВЗ, и детей- инвалидов).
	3. Дополнительный раздел содержит:
* краткую презентацию АООП для родителей (законных представителей) детей- инвалидов, детей с ОВЗ;
* возрастные и иные категории детей с ОВЗ, на которых ориентирована АООП;
* характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей с ОВЗ.

ӀӀӀ. Изменения и дополнения в АООП

* 1. АООП может изменяться и дополняться по решению педагогического Совета или ПМПк.
	2. Основания для внесения изменений:
* обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание общего образования),
* предложения педагогических работников по результатам реализации АООП в текущем учебном году,
* обновление списка, используемой литературы и методических пособий.
	1. Дополнения и изменения в АООП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменения АООП корректируются в виде новой редакции программы.
1. Ответственность и контроль
	1. Ответственность за полноту и качество реализации АООП возлагается на педагоговУчреждения и узких специалистов, реализующих АООП.
	2. Контроль над полнотой и качеством реализации АООП осуществляется администрацией Учреждения.
	3. Ответственность за контроль над полнотой и качеством реализации AOOП возлагаетсяна заместителя заведующей по ВМР дошкольного учреждения.
2. Делопроизводство
	1. АООП хранится в группе.
	2. К АООП имеют доступ все педагогические работники и администрация учреждения.
	3. AOОП хранится 3 года после истечения срока ее действия.